

YÜZ YILLIK MARKALAR DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

Kuruluş Hükümleri

MADDE –1: DERNEĞİN ADI

Yüz Yıllık Markalar Derneği. Kısaltılmış Adı: 100YMD'dir.

MADDE –2: DERNEĞİN MERKEZİ

Derneğin idare merkezi İstanbul'dur. Başka şubesi bulunmamaktadır.

MADDE –3: DERNEĞİN ÇALIŞMA YERİ

Katip Mustafa Çelebi Mah. İstiklal Cad. No:47 Emgen Han Kat: 1 Taksim – İstanbul sayılı yerdir.

MADDE –4: DERNEĞİN AMACI ve FAALİYET ALANI

Yüz Yıllık Markalar Derneği; Türkiye'nin ekonomik ve kültürel anlamda temel taşları olan, Osmanlı İmparatorluğu döneminden Cumhuriyet'in kurulması ve günümüze kadar ticari, ekonomik ve kültürel hayatın merkezinde yer alan kıymetli markaların, yüz yıldır yaşattıkları değerlere sahip çıkarak ortak bir platformda buluşmaları, gelecek yüz yıllarını Türkiye'nin geleceği ile birlikte şekillendirerek markalaşma süreçlerini korumak, geliştirmek, gelecek nesillere tek elden aktarmak amacıyla bir araya gelmeleri ile oluşmuştur.

Yüz ve üzeri yıl boyunca üretim ve faaliyetlerine devam eden yüz yıllık şirket ve markalar, aynı zamanda ulus markalar olarak, yüz yıllık kültürel değerleri, bilgi ve birikimleri toplumla paylaşmak ve uluslararası markaların yaratılmasına öncülük etmek, ortak bir değer ve ortak bir şuur yaratmak için bir araya gelmişlerdir. Bu ortak değer ve ortak şuur, onların kendi ürünlerine ve insani ilişkilerine gösterdikleri saygı, özgürlük, mülkiyet hakları, rekabet hakları ve sorumluluktur. Yüz Yıllık Markalar Derneği, bu değerlerin savunulması için üyelerini ve haklarını en iyi şekilde koruyarak temsil edecektir.

100YMD'nin amacı, siyaset ve kamu çevrelerinde çalışmalarını tanıtmak, ekonomik bağımsızlığın, özel girişim ve rekabet avantajları ile serbest piyasa koşullarının gelişmesine yılların deneyimleri ışığında katkı sağlamak ve uluslararası markaların yaratılmasına öncülük etmektir. Türkiye'de hizmet, sanayi ve perakende sektöründe 100. kuruluş yılına ulaşmış şirketler, şirketlerin temsilcileri ve sanayiciler arasında sosyal dayanışmayı tesis ve temin etmek, daha iyi koşullar içerisinde çalışmalarını sağlamak, tüm haklarının korunmasına yönelik çalışmalar yapmak, haklarını savunmak, ilgililer arasında gerekli dayanışmayı tesis etmek ve ülkemizin 100 yılı tamamlamış değerli markalarının ulusal ve uluslararası arenada bilinirliğinin artması için faaliyet gösterir. Ülkemizdeki şirketlerin kurumsallaşması, yüz yıllık kuruluşlar olarak iş hayatına devam etmeleri, girişimcilerin 100 yıllık firmalar oluşturmayı hedeflemeleri yönünde çaba sarfeder. Bu amaçlar doğrultusunda kendi üyeleri ile uluslararası benzer oluşumlar arasında sosyal dayanışmayı tesis ve temin etmek için çalışır.

MADDE –5: DERNEĞİN ÇALIŞMA KONULARI ve BİÇİMLERİ

Derneğin aşağıda yer alan çalışma konuları ve biçimleri dernek amaçlarına uygun olarak gerçekleştirilir.

ORTAK PROJE GELİŞTİRME

1. İlgili projelerin gerçekleştirilmesi için, ulusal ve uluslararası kaynaklardan yararlanarak, kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve ilgili tüzel kişilerle işbirliği yapar,
2. Dernek üyeleri ve ilgili tüzel ve gerçek kişilerle düzenli iletişim ağı oluşturur,
3. KOSGEB, Avrupa Birliği projeleri, marka, markalaşma süreçleri, insan kaynakları gibi konular üzerinde eğitim ve bilgilendirme amaçlı seminerler organize eder,
4. 100YMD çatısı altında sergi, kitap, müze vb. kültürel projeler için çalışmalar yapar,
5. Yurtiçi ve yurtdışındaki yüzyıllık markaların tecrübelerini paylaşabilecekleri, ekonomik, ve kültürel konuların münazara edilebileceği ulusal ve uluslararası sempozyumlar, paneller, kongreler düzenler.
6. Ulusal ve uluslararası projelere ortak olarak küresel istihdama katkı sağlar,
7. İlgili projelerin gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak kaydı ile kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütebilir,

ÜYE MARKALARIN ULUSAL VE ULUSLARARASI MARKA BİLİNİRLİĞİNİ VE İTİBARINI ARTTIRMAK

8. Türkiye'deki 100 yıllık firmaların ulusal ve uluslararası alanda tanıtılmasına katkı sağlar,
9. Türkiye'de hizmet, sanayi ve perakende sektöründe üretim ve faaliyetlerini devam ettirmekte olan yüz yıllık kuruluşların markalaşmalarına katkı sağlar ve bu standardın sürdürülmesini temin etmek için çalışmalar yapar,
10. Ülke markalarının dünya ile rekabet edebilir hale gelmesini sağlamak için projeler geliştirir, çalışmalar yapar,
11. İhracata ilişkin düzenlemelerin kolaylaştırılmasını sağlamak için savunuculuk çalışmaları yapar,
12. Yüz yıllık marka farkındalığını arttırmak ve rol model oluşturarak kalıcı ulusal marka sayısının artmasını sağlar, uluslararası platforma taşınmasına katkı sağlar, bu yönde çalışmalar yapar,

TARİHİ VE KÜLTÜREL KORUMA

13. Ülkemize mâl olmuş yüz yıllık markaların marka değerleri başta olmak üzere tarihi ve kültürel zenginliklerimize sahip çıkar, bu yönde çalışmalar yapar,

TANITIM VE PAZARLAMA

14. Düzenlediği sergi, etkinlik gibi faaliyetlerle ulusal ve uluslararası alanda markaların bilinirliğini sağlamaya yönelik çalışmalar yapar,
15. Görsel ve yazılı tanıtım faaliyetlerinde bulunabilir, web sayfası açabilir,
16. Broşür, katalog, süreli süresiz bülten, süreli süresiz dergi, süreli süresiz gazete ve kitapları yazılı ya da sanal ortamda yayınlatabilir,
17. Arşiv oluşturabilir,
18. Üyelere görsel ve basılı elektronik vb. ortamlarda bilgi sunabilir,

19. İletişim faaliyetleri, basın toplantısı, özel röportajlar ve diğer organizasyonları gerçekleştirebilir,
20. Tanıtım faaliyetleri için üyeleriyle yazılı ve görsel çalışmalarla işbirliği yapabilir,

ULUSAL VE ULUSLARARASI FAALİYETLER

21. Ulusal ve/veya uluslararası sergi, kurs, seminer, toplantı, açık oturum, sempozyum, konferans ve panel gibi sosyal etkinlikleri düzenleyebilir veya söz konusu etkinliklere katılabilir,
22. Dernek adına işbu etkinliklere katılım amacı, tarihi ve şartları katılacak kişi tarafından Yönetim Kurulu onayına sunulur,

BİRLİK VE BERABERLİK

23. Üyeleri ve ilgili iş çevreleri arasında birlik ve dayanışmayı arttırmak, ilişkileri devam ettirmek ve geliştirmek için yemekli toplantılar, konser, tiyatro, sergi, spor faaliyetleri, gezi ve benzeri eğlenceli/kültürel etkinlikler ile fuarlar düzenler ve/veya bunlara katılır,
24. Dernek üyelerinin beraberliğini pekiştirecek araştırmalar gerçekleştirir, işbu araştırmalarla ilgili duyuru ve raporlar aracılığıyla faydalı bilgi paylaşımında bulunur, tanıtım ve etkinlik faaliyetleri gerçekleştirir,

PLATFORM

25. Kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, kendi üyeleri arasında ve/veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere ve yetkili organlarının kararı ile bilgi paylaşımını ve işbirliğini kolaylaştıracak bir platform oluşturabilir,
26. İşbu platform, kanunların dernekler için yasakladığı amaç ve faaliyet konuları doğrultusunda kurulamaz ve faaliyet gösteremez,

FEDERASYON ve KONFEDERASYON

27. Benzer amaçlar doğrultusunda faaliyet gösteren derneklerle federasyon veya konfederasyon çatısı altında bir araya gelebilir,

VAKIF KURMA

28. Derneğin amaçlarına uygun olarak gerek görülmesi durumunda vakıf kurabilir,

İŞLETME, SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİS KURMA

29. Dernek amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sınai işletmeler kurabilir, işletebilir ve gelir artırıcı projeler geliştirebilir,
30. Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için sosyal ve kültürel tesisler kurabilir ve bunları tefriş edebilir,
31. İşbu konularla ilgili gerekli izinlerin alınmasından sonra, derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurabilir,

TEMSİLCİLİK ve DIŞ TEMSİLCİLİK

32. Dernek, gerekli gördüğü yerlerde faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açabilir,
33. Temsilcilikler, şube veya dernek genel kurullarında temsil edilmezler,
34. Şubeler temsilcilik açamazlar,
35. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir,

36. Dernek, amacına uygun olmak üzere uluslararası faaliyette veya işbirliğinde bulunabilir, yurtdışında da temsilcilik ve/veya şube açabilir, yurt dışında dernek ve/veya üst kuruluş kurabilir, kurulmuş dernek ve/veya üst kuruluşlara katılabilir, üye olabilir ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapabilir ve/veya yardımlaşabilir,

YARDIM ve BAĞIŞ

37. Yardım Toplama Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile bu tüzük hükümlerine uygun olarak yardım ve bağış alır ve verir,
 38. Sosyal sorumluluk projeleri kapsamında gerçek ve tüzel kişilerden bağış alır ve verir,
 39. Derneğin amacını gerçekleştirmek üzere benzer amaçlı sivil toplum kuruluşları ve kar amacı gütmeyen kuruluşlar ile mesleki kuruluşlardan maddi yardım alabilir ve adı geçen kurumlara maddi yardımda bulunabilir,

BORÇLANMA

40. Dernek amacının gerçekleştirilmesine yönelik olarak Genel Kurulun kabul etmesi şartıyla borçlanabilir.

TAŞINIR, TAŞINMAZ MAL ve HİZMET TEDARİĞİ

41. Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için taşınır, taşınmaz mal ve demirbaşlar alır, kiralar ve satabilir,
 42. Taşınır ve taşınmaz mallar üzerinde her türlü hakları koydurabilir, işletebilir ve her türlü inşaatı yaptırabilir,
 43. Derneğin amacına uygun olarak sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak için her türlü teknik araç, gereç, demirbaş ve kırtasiye malzemeleri ile gerekli hizmetleri temin etmek için çalışır,
 44. Yönetim Kurulu'nun her yıl belirleyeceği tutarın üzerinde yapılan satın almalarda ve hizmet alımı için yapılacak süreli sözleşmelerde ilgili sektörden 3 (üç) teklif alınır ve Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur,

ÇALIŞMA GRUBU

45. Dernek amacına uygun olarak gerektiğinde Hukuk Komisyonu, Piyasa Araştırma Komisyonu, İdare ile İlişkiler Komisyonu, Basınla İlişkiler Komisyonu ve başka komisyonlar kurabilir.

MADDE –6: DERNEĞİN KURUCULARI

Derneğin Kurucu Üyelerinin adı, soyadı, temsil ettikleri markanın adı ve markanın adresi, aşağıda belirtilmiştir.

Adı – Soyadı	Marka Adı	Marka Adresi
Emine Gönel	Afitap	Ankara Cad. No.111Sirkeci / İstanbul
Sevim İşgüder	Bebek Badem Ezmesi	Cevdetpaşa Cad. No: 238/1, Bebek / İstanbul
M. Yeşim Yerli	Bomonti Bira	Şehit İbrahim Koparır Cad. Bahçelievler Mah. No:4 Bahçelievler / İstanbul
Barış Cemiloğlu	Cemilzade	Cemil Topuzlu Cad. No:7/C, Selamiçeşme Kadıköy / İstanbul
Seydali Gönel	Ece Ajandası	Ankara Cad. No.111, Sirkeci / İstanbul

N.Çetin Emgen	Emgen Optik	İstiklal Cad. No:47, Beyoğlu / İstanbul
Mustafa Tavukçuoğlu	Hafız Mustafa	Bahçekapı Hamidiye Cad. No:84 Eminönü / İstanbul
Serra Hamamcıoğlu Taşkent	Hamamcıoğlu	Okul Cad. No:19 Orhanlı Tuzla / İstanbul
M. Nadir Güllü	Karaköy Güllüoğlu	Karaköy Mumhane Cad. No:171 Beyoğlu / İstanbul
Atılay Bingöl	İlancılık	Piyalepaşa Bulv. Ağaçköprü Sok. Kastel İşmerkezi D Blok Kat.5 Kasımpaşa / İstanbul
Simin Onat Özkar	Komili	Esentepe Mah., Anadolu Cad. No:5, 34870 Kartal / İstanbul
Savaş Bulut	Konyalı Lokantası	Topkapı Sarayı Müzesi içi Mecidiye Köşkü Bodrum Kat Fatih / İstanbul
Kadir Emin Dindar	Koska (Merter Helva)	Ambarlı, Cihangir Mah. Şehit Jandarma Komando Onbaşı Ayhan Arslan Sok. No.2 Avcılar / İstanbul
Ahmet Adil Dindar	Koska Helvacısı (Mahir Gıda)	Ordu Cad. No.242-244, Laleli / İstanbul
Başar Manisalı	Manisalı Gıda	929 Sok. No:13, Kemeraltı, Konak / İzmir
Naşit Aydınhan	Pandeli Restaurant	Mısır Çarşısı No:1 Eminönü / İstanbul
Hamdi Saraçkardeşler	Petek Saraciye	Maltepe Mah. Litros Yolu Çıkmaızı No:3/2 34010 Topkapı / İstanbul
Mustafa Şekercioğlu	Şekercioğlu	Eminbey Cad. No:8 Dursunbey / Balıkesir
Ömer Fatih Aydın	Tevfik Aydın	Mimar Vedat Cad. No:38, Sirkeci, Fatih / İstanbul
M. Sadık Vefa	Vefa Bozacısı	Vefa Cad. No:68 Fatih / İstanbul
Turgay Noyan	Yeni Asır	Gaziosmanpaşa Bulvarı No:125 / İzmir

İKİNCİ BÖLÜM

Üyelik Hükümleri

MADDE –7: ÜYELİK TÜRLERİ

100 YMD'nin 6 (altı) tür üyeliği bulunmaktadır. Bunlar;

- A. Kurucu Üye
- B. Asıl Üye (100 +)
- C. Aday Üye (90 +)
- D. Faaliyet Üyesi
- E. Onursal Üye
- F. Fahri Üye

şeklinde isimlendirilen üyeliklerdir.

MADDE –8: DERNEK ÜYELİĞİ ve ÜYE OLMA ŞARTLARI :

100YMD Tüzüğü Madde -7'de belirtilen her bir üyelik türü için özel ve genel şartlar bulunur, kendi özel şartları dışındaki genel şartlar tüm üyelik çeşitlerinde aranır ve geçerlidir. Özel üyelik şartları her bir üyelik türüne göre değişir ve o üyelik türünde aday ve üye olanlar için geçerlidir.

I. GENEL ŞARTLAR

Aşağıda belirtilen genel şartlara uygunluk arz eden markalar 100YMD'ne üye olabilirler, üye olarak kabul edilebilirler. Şöyle ki;

1. Derneğin gayelerini kabul etmiş gerçek ya da tüzel kişi olmak.
2. Tüzel kişilerde, imajına, itibarına, güvenilirliğine, tüketici hakları ve müşteri memnuniyetine verdiği önem, üretim ve hizmet kalitesi standartlarına azami özen ve hassasiyet gösteriyor olmak.
3. Tüzel kişilerde gerek 100YMD Tüzüğü'nde gerekse ilgili diğer kanunlarda belirtilmiş yasak faaliyetlerde bulunmamış olmak ve üyelik süresince bu şartları devam ettirmek.
4. Tüzel kişilerde kuruluş tarihi ve tarihçesiyle ilgili, derneğe ve kamuoyuna aktardığı bilgilerin doğruluğunu kabul ve ispat etmek, dernek Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak olan ve işbu iddiaları taahhüt eden evrakları onaylamak.
5. Gerçek kişilerde medeni haklara sahip ve derneklere üye olma hakları sürekli veya süreli olarak kısıtlanmamış ve reşit olmak.
6. T.C. vatandaşı olmayan kişilerde derneğe üye olabilmeleri için Türk vatandaşlarında aranan şartlar ile birlikte Türkiye de ikamet etme hakkına sahip bulunmak.

II. ÖZEL ŞARTLAR

Aşağıda belirtilen özel şartlara uygunluk arz edenler 100YMD'ne üye olarak kabul edilebilirler ve dernek içinde faaliyetlerini bu şartlar altında gösterirler. Şöyle ki;

A. Kurucu Üye :

1. Toplamda en az 100 yıl boyunca faaliyette bulunmuş bir şirket ve/veya marka olmalıdır,

2. 100YMD'nin kuruluş aşamasında bulunmuş olup Kurucu Üye olarak 100YMD Tüzüğü'nde tüzel kişi olarak yer almalıdır,
3. Derneğin kuruluşundaki giriş bedeli ve yıllık aidat bedellerini ödemiş olmalıdır.

B. Asıl Üye (100 + Üyelik statüsü) :

1. Fiil Ehliyetine sahip olup, toplamda en az 100 (yüz) yıl boyunca faaliyette bulunan ve faaliyetini derneğin talep ve kabul ettiği evraklarla belgeleyen firmalar tüzel kişiliklerini koruyarak dernek asıl üyeliğine başvurabilirler,
2. Yönetim Kurulu'nun tayin edeceği kişi veya kişiler, dernek asıl üyeliğine adayın 100 (yüz) yıllık olması, toplumdaki bilinirliği, imajı, itibarı, güvenilirliği, tüketici haklarına ve müşteri memnuniyetine verdiği değer, üretim ve hizmet kalitesi standartları, hakkında çıkan haberler vb. kriterleri değerlendirerek Yönetim Kurulu'na rapor sunar,
3. Tüzel kişinin üyeliğinin kabul edilmesi halinde, şirketin Yönetim Kurulu Başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse, ilgili firma tarafından yeniden belirlenerek derneğe yazılı olarak bildirilmek durumundadır.

C. Aday Üye (90 + Üyelik Statüsü) :

1. Fiil ehliyetine sahip olup, toplamda en az 90 (doksan) yılını dolduran ve faaliyetini derneğin talep ve kabul ettiği evraklarla belgeleyen, firmalar tüzel kişiliklerini koruyarak derneğe aday üyelik başvurusu yapabilirler,
2. Dernek toplantılarına ve diğer faaliyetlerine katılabilirler; iletişim ağı kapsamına alınırlar,
3. Oy kullanma, seçme, seçilme ve karar alma hakkına sahip değildirlir,
4. Yönetim Kurulu, aday üyelerin statülerini bir yıldan uzun olmayan aralıklarla gözden geçirir,
5. Asıl üyelerle eşit miktarda giriş aidatı, asıl üyelerin yarısı oranında yıllık aidat bedeli öderler.

D. Faaliyet Üyesi :

1. Dernek amaçlarına uygun olarak dernek faaliyetlerine katkıda bulunmak isteyen gerçek kişiler, Dernek üyesi Tüzel üyelerinin firmalarında çalışması veya görevli olması kaydıyla Yönetim Kurulu kararı ile belirli bir süre için ya da süresiz olarak Faaliyet Üyeliği'ne seçilebilirler,
2. Faaliyet Üyesi giriş aidatı ve yıllık aidat ödemez, genel kurullarda oy kullanamaz,

E. Onursal Üye :

1. Dernek amaçlarına uygun üstün hizmetlerde bulunmuş olan gerçek veya tüzel kişiler Genel Kurul kararı ile onursal üyeliğe kabul edilebilirler,
2. Onursal üyelerin aidat ödeme yükümlülükleri ve oy hakları yoktur.

F. Fahri Üye :

1. 100YMD'ne faydalı olmuş ya da olacağı düşünülen kişiler ile 100 (yüz) yıllık firma sahibi kişiler Genel Kurul tarafından o dönem için fahri üye olarak kaydedilebilirler,
2. Fahri üyeler isterlerse aidat verebilirler, oy hakları yoktur.

III. ÜYELİK İŞLEMLERİ

- 1) Üyelik başvuruları yazılı olarak yapılır, yapılan tüm başvurularla ilgili dernek içinde, üyelik kabul kriterlerinin uygunluğuna dair bir rapor hazırlanır ve Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir.
- 2) Başvurusu kabul edilen üye, üye kayıt defterine kaydedilir.

- 3) Başvurunun reddi halinde, red sebebinin açıklanma zorunluluğu bulunmamaktadır.
- 4) Dernek Yönetim Kurulu'nun üyelik reddine ilişkin kararına itiraz edilirse, bu durum ilk Genel Kurul'da değerlendirilerek kesin karara varılır, Genel Kuruldan da red kararı çıkarsa hiç bir şekilde ve başka hiç bir yere itiraz edilemez.
- 5) 100 yılını doldurmuş bir firmadan en fazla 1 (bir) firma tüzel kişi olarak ve ayrıca 1 (bir) yetkilisi fahri üye olarak toplamda 2 (iki) üyelik ile üyeliğe kabul edilebilir.
- 6) Her üyeye, Dernek üyeliğine kabulü halinde, işlemlerin tamamlanması sonrası yazılı bildirimde bulunulur.

IV. DERNEK ÜYELİK SERTİFİKASI

- 1) Dernek üyelikleri başarıyla tamamlananlara Yönetim Kurulu'nun öngördüğü şekliyle Dernek Üyelik Sertifikası verilir.
- 2) Dernek Üyelik Sertifikası 2 (iki) çeşittir :
 - a) Kurucu Üye Dernek Üyelik Sertifikası
 - b) Asıl Üye Dernek Üyelik Sertifikası
- 3) Dernek Üyelik Sertifikası bir başka özel veya tüzel kişiye devredilemez.

MADDE –9: ÜYELİKTEN ÇIKMA

Üyelikten çıkma aşağıdaki şekillerde olur :

1. Tüzel kişiliğin sona ermesi durumunda ve bu durumun ilgili Ticaret Odasından sağlanacak belge ile teyidi halinde üyelik sona erer. Ancak işbu üye dernek üyeliğinin sona ermesine kadar tahakkuk etmiş ve birikmiş olan yıllık aidat borçları ile giriş bedelini ödemek zorundadır. Tüzel kişiliğin ödemesini yapamaması halinde söz konusu alacak tüzel kişiliğin en son yönetim kurulu başkanı ve üyelerinden müştereken ve müteselsilen tahsil edilir.
2. Üyelik ölüm halinde son bulur. Mirasçılarına intikal etmez.
3. Her üye istifasını Yönetim Kurulu'na yazılı olarak vermek şartı ile istediği zaman dernek üyeliğinden çıkabilir. Ancak dernek üyeliğinin sona ermesine kadar tahakkuk etmiş ve birikmiş olan yıllık aidat borçları ile giriş bedelini ödemek zorundadır.

MADDE –10: ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

Bir üyenin Dernekten çıkarılması için Yönetim Kurulu'nun meseleyi Haysiyet Divanı'na tahkik ve tetkik ettirmesi gerekir. Çıkarma kararına karşı üyenin kanuni müracaat hakkı saklıdır. Dernek üyeliğinden çıkarılma aşağıda yazılı sebeplerden birine dayanarak yapılabilir:

1. Derneğin amaçlarına aykırı davranışlarda bulunmak, amaçlarına ulaşmasına ve gelişmesine mani olacak davranışlarda bulunmak, ilgisizlik göstermek,
2. Bu tüzük ve bu tüzüğe göre çıkarılacak Yönetmelik hükümlerine riayetsizlik veya dernek dayanışması ile ilgili prensip kararlarına aykırı hareketlerde bulunmak,
3. Çalışmalarda hüsünüyet ve doğruluk kurallarına uymamak, üyeler arasındaki ilişkileri bozmak, sebebi farketmeksizin derneğe, işletmelerine ve ilgili kururluşlara zarar vermek,
4. Derneğe verilmesi gereken aidat ve giriş bedellerini, borç ve taahhütleri ile takdiri Yönetim Kurulu'na ait olan makbul ve muteber bir sebep olmadan 6 (altı) aydan fazla geciktirmek,
5. Genel üyelik şartlarını veya ilgili özel şartları kaybetmiş olmak,
6. Kanunlarda belirtilen derneklere üye olma hakkını yitirmek,

7. Derneğin kamuoyunda kimliğine zarar verici nitelikte davranışta bulunmak, dernek ve dernek üyelerinin itibarına zarar verebilecek hal ve hareketlerde bulunmak.

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tesbiti halinde, Yönetim Kurulu kararı ve Genel Kurul onayı ile üye, üyelikten çıkarılabilir. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

MADDE –11: AİDAT ÖDEMEME

Yıllık aidat ve birikmiş cezalarını ait olduğu yıl içinde yapılacak iki yazılı hatırlatmaya rağmen ve geçerli ve makul bir mazeret sunmadan ödemeyen üye hakkında Yönetim Kurulu kararı ve Genel Kurul onayı ile, ilgili yıl sonu itibari ile çıkarma kararı alınabilir.

MADDE –12: ÜYELİKTEN ÇIKARILMA İŞLEMLERİ VE İTİRAZ

- 1) Yönetim Kurulu tarafından verilen çıkarılma kararıyla ilk Genel Kurul'da çıkış karara bağlanır.
- 2) Çıkarılan üye kendisine bildirilen karara karşı bildirim tarihinden başlamak üzere 15 (on beş) gün içinde dernek Yönetim Kurulu aracılığı ile Genel Kurul'a itiraz edebilir. İtiraz ilk Genel Kurul'da görüşülür ve karara bağlanır.
- 3) İtirazın karara bağlanılmasına kadar üyenin hak ve yükümlülükleri devam eder.
- 4) Üyenin süresinde itiraz etmemesi ya da Genel Kurul'da itirazının reddedilmesi halinde Genel Kurul tarihinden başlamak üzere 1 (bir) ay içinde alınan karara karşı mahkemeye başvurabilir.

MADDE –13: ÜYELERİN HAKLARI

Dernek üyeleri,

- 1) 100YMD tüzüğü Madde -8 II bendinde belirlenmiş özel şartlar dışında eşit haklara sahiptirler.
- 2) 100YMD kurumsal kimliğini derneğin belirlediği şekillerde ve derneğin amacına uygun mecralarda, Yönetim Kurulu'nun onayı ile kullanabilir.
- 3) Dernek üyeleri, 100YMD kurumsal kimliğinin ticari ürünlerde kullanım hakkı Yönetim Kurulu onayına tabidir.
- 4) Dernek üyeleri, dernek çatısı altında geliştirilen ve özel proje, hibe, markalaşma süreçleri vb. konularda yapılan araştırmalardan yararlanır.
- 5) Derneğin organize ettiği eğitim seminer vb. faaliyetlere katılabilir.
- 6) Her üyenin derneğin faaliyetlerine ve yönetimine katılma hakkı vardır.
- 7) Tüzel kişiliği temsil eden her üyenin Genel Kurul'da 1 (bir) oy hakkı vardır, üye oyunu bizzat veya temsil ile görevlendireceği kişi aracılığıyla kullanmak zorundadır.
- 8) Tüzel kişi üyeliklerinde tüzel kişinin temsile yetkili yönetim kurulu üyesi veya temsil ile yazılı olarak görevlendireceği kişi oy kullanır.
- 9) Her üye istifa hakkına sahiptir.
- 10) Dernek üyeliğinden istifa etmiş olan ya da çıkartılan üye, dernek mal varlığında hak iddia edemez.

MADDE –14: ÜYELERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 1) Üyelerin vereceği yıllık aidat ile giriş bedelleri yapılacak Genel Kurul toplantılarında belirlenir.
- 2) Dernek mevzuatı için gerekli olan ve derneğin amaçlarına uygun olarak belirlediği üyelik dosyası ve faaliyetler için bilgi, belge, logo, fotoğraf, üyelik formu vb. evrakları, Yönetim Kurulu'nun bu hususta yetkilendirmiş olduğu özel tüzel kişilerin yazılı talebinden itibaren 30 (otuz) gün içerisinde derneğe ulaştırmakla yükümlüdür. Aksi davranış söz konusu üyenin faaliyetlerden yararlanamaması sonucunu doğurur.

- 3) Üyeler, dernek tüzüğüne uymak ve derneğe bağlılık göstermekle yükümlüdürler. Her üye derneğin amacına uygun davranmak, amaçların gerçekleşmesi için çalışmak, engelleyici davranışlardan kaçınmak, olağan ve olağanüstü genel kurullara katılmak, aidat borçlarını zamanında ödemek, derneğin adına ve üyelerinin itibarına yakışır şekilde toplum içindeki olumlu ve ağırbaşlı görüntüsünü sürdürmek ilkeler ile bağlıdır.
- 4) Üyelerin adresleri giriş formunda belirttikleri adresleridir. Tebligatlar bu adrese yapılır. Adres değişikliği halinde üye yeni adresini 15 (on beş) gün içerisinde dernek yönetimine yazılı olarak bildirmek ile mükelleftir. Her durumda ilgili yasa ve mevzuat geçerlidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim Hükümleri

MADDE –15: ORGANLAR

100 YMD'nin 7 (yedi) çeşit organı bulunmaktadır. Bunlar;

1. Genel Kurul
2. Yönetim Kurulu
3. Denetleme Kurulu
4. Haysiyet Divanı
5. Yürütme Kurulu
6. Genel Sekreterlik
7. Yüksek İstişare Kurulu

şeklinde isimlendirilen organlardır.

MADDE –16: ORGANLARDA ÜYELİK

Genel Kurul'da organlara asıl üyelerle birlikte yedek üyeler de seçilir. Organdaki üyeliği herhangi bir sebeple sona eren asıl üyelerin yerine sırası ile en çok oy almış olan yedek üye çağrılır.

Her kurucu ve asıl üyenin Dernek faaliyetlerine ve yönetime katılma, Genel Kurul'da bir oy kullanma hakkı vardır. Üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yetkili Yönetim Kurulu Üyesi veya temsile yetkili olmak üzere görevlendireceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir ve derneğe yazılı olarak bildirilir.

MADDE –17: GENEL KURUL

Genel Kurul, 100YMD karar alma mekanizmasının en yüksek merciidir. Diğer organlar tarafından yüksek önem teşkil ettiği düşünülen ve karara bağlanamayan konular Genel Kurul'a sevk edilir.

I. Genel Kurul Kuruluş Biçimi

Genel Kurul Derneğe kayıtlı üyelerden teşekkül eder. Genel Kurul'da her kurucu ve asıl üyenin 1 (bir) oy hakkı vardır. İlk Genel Kurul'dan sonra yapılacak Genel Kurullar'da markanın ait olduğu tüzel kişiliğin Yönetim Kurulu Üyesi ya da Genel Kurul'da oy kullanması için temsille görevlendireceği ve yazılı olarak derneğe beyan edeceği kişi oy kullanır.

II. Genel Kurul Toplantı Zamanı

Genel Kurul her yıl Mart ayı içinde Yönetim Kurulu'nun çağrısı ile toplanır. Yönetim Kurulu ve diğer organların seçimi 2 (iki) yılda bir yapılır.

III. Genel Kurula Çağrı Yöntemleri :

- 1) Yönetim Kurulu, Dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkına sahip üyelerin listesini düzenler. Genel Kurul'a katılacak kurucu ve asıl üyelere, en az 15 (on beş) gün önceden, yapılacak toplantının ve bu toplantıda yeterli çoğunluk sağlanamadığı takdirde düzenlenecek ikinci toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi, bir gazetede ilan edilmesi suretiyle ya da yazılı veya elektronik posta yolu ile bildirilir.
- 2) İki toplantı tarihi arasındaki süre 7 (yedi) günden az, 60 (altmış) günden fazla olamaz.
- 3) Toplantının çoğunluk sağlanamaması dışında başka bir nedenle geri bırakılması halinde, geri bırakma sebebi de belirtilmek suretiyle ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. Ertelenen toplantının, geri bırakılma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Genel Kurul Toplantısı bir defadan fazla ertelenemez.
- 4) Genel Kurul toplantıları Dernek merkezinin bulunduğu ilde yapılır.
- 5) Dernek Genel Kurulu, Yönetim veya Denetim Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden 1/5 (beşte bir)' inin yazılı isteği üzerine 30 (otuz) gün içinde olağanüstü toplanır.
- 6) Yönetim Kurulu, Genel Kurul'u toplantıya çağırmasa ise üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, 3 (üç) üyeyi Genel Kurul'u toplantıya çağırarak görevlendirir.

IV. Genel Kurul Toplantı Yeter Sayısı ve Yapılış Usulü :

- 1) Genel Kurul'a ancak aidat borcu olmayan üyeler katılır.
- 2) Genel Kurul'a katılacak üyeler, Yönetim Kurulu tarafından düzenlenen listedeki adları hizzasına imza ederek toplantı yerlerine girerler.
- 3) Genel Kurul toplantısını Dernek Başkanı veya bulunmadığı hallerde Başkan vekillerinden biri açar ve yoklama yaptırır. Üye tam sayısının salt çoğunluğunun hazır bulunduğu anlaşılırsa Genel Kurul teşekkül etmiş sayılır.
- 4) Genel Kurul, tüzük değişikliği veya derneğin feshi hallerinde üyelerin 2/3 (üçte ikisi)'nin katılımıyla toplanır.
- 5) Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur.
- 6) Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu Üyeleri veya Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, Yönetim Kurulu tarafından düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.
- 7) Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu Üyeleri'nden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de Yönetim Kurulu tarafından bir tutanak düzenlenir.
- 8) Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.
- 9) Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.
- 10) Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.
- 11) Genel Kurul'da, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin 1/10 (onda bir)'i tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.
- 12) Yönetim ve Denetim Kurulu Üyeleri'nin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından, mühürlenmiş kağıtların veya

oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir sandığa atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

- 13) Genel Kurul'da her üyenin 1 (bir) oy hakkı vardır. İlk Genel Kurul'dan sonra yapılacak Genel Kurullar'da markanın ait olduğu tüzel kişiliğin Yönetim Kurulu Başkanı ya da Genel Kurul da oy kullanması için temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Faaliyet Üyeleri, Onursal Üyeler ve Fahri Üyeler, Genel Kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Kurucu Üye ya da Asıl Üye tüzel kişinin Yönetim Kurulu Başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.
- 14) Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna on beş gün içinde teslim etmekten sorumludur.
- 15) İlk toplantıda birinci fıkrada belirtilen yeter sayısı sağlanmazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz, ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı Dernek Yönetim ve Denetim Kurulu üye tam sayıları toplamının iki katından aşağı olamaz.

V. Genel Kurul Başkanlık Divanı

Genel Kurul toplantısının açılışından sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı ile bir Yazman seçilir. Toplantının yönetimi Genel Kurul Başkanı'na aittir. Yazman toplantı tutanağını düzenler, Başkan ve Başkan Yardımcısı ile birlikte imzalar.

VI. Genel Kurul Görev ve Yetkileri

Genel Kurul Derneğin en yüksek mercii olup, kanunların kendisine verdiği bu tüzükte diğer organlara verilmeyen yetkileri kullanır. Genel Kurul toplantılarında önceden gündemde belirtilmiş bulunan konular görüşülür ve karara bağlanır. Genel Kurul'un başlıca görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

1. Dernek organlarını seçmek,
2. Dernek hesaplarını incelemek, Yönetim ve Denetim Kurulları'nın raporlarını görüşüp karara bağlamak ve bu organları ibra etmek,
3. Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan bütçeyi görüşüp karara bağlamak,
4. Yönetim Kurulu tarafından Genel Kurul'a sunulan hususları görüşüp karara bağlamak,
5. Toplantıda hazır bulunan üyelerin en az 1/10 (onda bir)'i tarafından gündeme getirilen hususları ve yapılan teklifleri görüşüp karara bağlamak,
6. Yönetim, Denetleme ve Haysiyet Kurulu üyelerini seçmek,
7. Tüzükte değişiklik yapmak,
8. Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen Yönetim Kurulu kararlarını değerlendirmek, alınan kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve karara bağlamak,
9. Dernek Yönetim ve Denetim Kurulları'nın kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarını tesbit etmek,
10. Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki vermek,
11. Derneğin üst kuruluşlara katılması, ayrılması, uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması konularında karar vermek,
12. Derneğin yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması hususlarında karar vermek,
13. Derneğin amaçları dahilinde taşınmaz mallarının 3. kişilere kiraya verilmesi veya bila bedel kullandırılması konusunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
14. Dernek amaçları doğrultusunda dernek ticari işletmesi kurmak ve vakıf kurmak veya kurulmuş vakıflara iştirak etmek hususunda karar vermek,
15. Derneğin borçlanıp borçlanmamasına karar vermek,

16. Derneği bir üst kuruluşlarda temsil edecek delegeleri seçmek,
17. Üyeleri için dayanışma ve yardım fonları kurmak, bunların kullanılma şartlarını tespit ve ödemeler için Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
18. Mevzuatta Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevleri yerine getirmek,
19. Ana tüzüğün diğer maddelerinde bildirilen yetkileri kullanmak,
20. Derneğin feshi ve tasfiyesi hakkında karar vermek, bir tasfiye komisyonu seçmek üzere karar vermek.

VII. Genel Kurul Kararları

Genel Kurul'da karar yeter sayısı katılanların yarısından bir fazlasıdır. Ancak, Tüzük değişikliği ile Derneğin dağıtılmasına ilişkin kararlarda ilgili maddelerdeki yeter sayıları aranır. Genel Kurul karar ve görüşme tutanakları Başkanlık Divanı tarafından imzalanarak saklanmak üzere Yönetim Kurulu Başkanı'na verilir. Yönetim Kurulu Başkanı bu belgelerin korunması ve yeni seçilen Yönetim Kurulu'na 15 (on beş) gün içinde teslim edilmesinden sorumludur.

MADDE –18: YÖNETİM KURULU

Yönetim Kurulu, dernek faaliyetlerinin yürütülmesinden ve Genel Kurul kararlarının uygulanmasından sorumlu bulunan organdır.

I. Yönetim Kurulu Oluşumu

Yönetim Kurulu 2 yıl süre için gizli oyla seçilen 5 asıl ve 5 yedek üyeden oluşur.

II. Yönetim Kurulu Toplantı Zamanı

Yönetim Kurulu en az ayda bir Başkanın, bulunmadığı takdirde Başkan vekilinin veya Genel Sekreterin çağrısıyla toplanır. Mazereti olmadan arka arkaya üç oturum gelmeyen üyenin üyelik sıfatı kendiliğinden düşer.

III. Yönetim Kurulu Toplantısının Yönetimi:

- 1) Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında üyeleri arasından bir Başkan ve bir Başkan Vekili seçer.
- 2) Kurul görüşmelerini Başkan veya mazereti halinde Başkan Vekili yönetir.
- 3) Tutanaklar Genel Sekreter tarafından tutulur ve üyeler tarafından imzalanarak usulüne uygun olarak saklanır.
- 4) Toplantı yeter sayısı, Yönetim Kurulu üye sayısının yarısından bir fazlası, karar yeter sayısı toplantıda bulunan üye sayısının yarısından bir fazlasıdır.
- 5) Yönetim Kurulu'nda kararlar açık oyla alınır. Eşitlik halinde Başkanın bulunduğu tarafın oyu ile karar alınır.
- 6) Yönetim Kurulu toplantılarına Genel Sekreter de katılır. Genel Sekreter, Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilmediyse oy hakkı yoktur.
- 7) Yönetim Kurulu, tüm üyelerin haberdar edilmesi şartı ile her zaman toplantıya çağrılabilir.
- 8) Yönetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde Genel Kurul'da aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması zorunludur. Yönetim Kurulu, üye sayısı boşalmalar nedeni ile yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse yeniden seçim için Genel Kurul 1 (bir) ay içinde olağanüstü toplantıya çağırılır.

IV. Yönetim Kurulu Görev ve Yetkileri

Dernek Yönetim Kurulu toplantılarında önceden bildirilmiş bulunan gündem maddeleri görüşülür ve karara bağlanır. Yönetim Kurulu'nun başlıca görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir:

1. Derneği resmi veya hususi merciler nezdinde idari, mali, adli ve mesleki hususlarda temsil etmek veya bu hususda kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek ve sözcü seçmek,
2. Derneğin amaçlarına uygun tüm süreçlerin gerçekleştirilmesi için Yönetim Kurulu, Yürütme Komitesi'ni oluşturmak,
3. Her faaliyet yılı sonunda; dernek hesap raporlarını, derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında Genel Kurul'a sunmak,
4. Her faaliyet yılı başında, Genel Kurul'a yıllık bütçe planlamasını ve yıllık faaliyet planını sunmak ve uygulamak,
5. Bütçe fasılları arasında her faslın %25 (yüzde yirmi beş)'ini aşmamak üzere nakiller yapmak,
6. Derneğin bütçede öngörülen miktardan fazla olarak geliri arttırıldığı takdirde ve lüzumu halinde bütçenin gider fasıllarınca bu artışa uygun ilaveler yapmak,
7. Üyeler arasında dayanışma komisyonları kurarak iş kolunun meslek, eğitim ve pazarlama gibi konularını incelemek, bu konularda gerekli kararları almak,
8. Gerekli gördüğü hallerde Derneğe üye işverenleri istişari Genel Kurul niteliğinde toplantıya çağırarak,
9. Genel Kurul'un verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek,
10. İş kolunun ortak sorunları için üyeleri arasında veya dışarıdan uzmanlardan oluşan çalışma grupları kurmak, başkanlarını atamak, her ay gelen raporları incelemek görüş bildirmek,
11. Genel Sekreter'in istihdamına karar vermek,
12. Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma ile ilgili konularda Genel Kurul'a, görüşü ile birlikte rapor sunmak kararı ilgililere yazılı bildirmek,
13. Temel konularda stratejiyi ve genel politikayı belirlemek,
14. Dernek adına katılınacak etkinliklere; katılımcı, amaç, tarih ve şartlarını inceleyerek karar vermek,
15. Sektörü ilgilendiren stratejik konularda, Başkanın basın beyanlarının ana çerçevelerini belirlemek,
16. Olağanüstü ve Olağan Genel Kurul toplantısına karar vermek, Genel Kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini tespit etmek; üyelerine yazılı veya elektronik posta ile bildirmek,
17. Derneği 1 (bir) yıldan az taahhüt altına sokan konularda karar vermek,
18. Derneğin amaçları ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda diğer dernek, vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşları ile ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere platformlar oluşturabilmek ve oluşturulacak platformlarda Derneği temsille görevlendirilecek kişi veya tüzel kişilerin belirlenmesi için karar almak,
19. Mevzuat hükümleri ile bu tüzükte gösterilen diğer vazifeleri yapmak,
20. Genel Kurul'un yetkilendirdiği konularda gerekli çalışmaları yapmak, görevleri gerçekleştirmek ve alınan kararları uygulamak,
21. Genel Kurul'un verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
22. Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak,
23. Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak için rapor hazırlayarak Genel Kurul'un onayına sunmak,
24. Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
25. Yıllık faaliyet planını ve takvimini onaylamak,
26. Dernek amaçlarına uygun dernek iktisadi işletmesi kurmak, vakıf kurmak veya kurulmuş vakıflara iştirak etmek için gerekli işlemleri yapmak yetkileri kullanmak ticari işletmeye ve/veya vakıfa ayrılacak sermaye miktarı ve türü hakkında rapor hazırlayarak Genel Kurul'un onayına sunmak.

V. Yönetim Kurulu Başkanı Görev ve Yetkileri

- 1) Derneği temsille birlikte sevk ve idare eder,
- 2) Merkez Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder,
- 3) Yönetim Kurulu, Yürütme Komitesi ve Genel Sekreter'in belirlenen görevlerini gerçekleştirmesini sağlar,
- 4) Genel Kurul tarafından yapılan seçimi izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulu ile derneğin diğer organlarına seçilen asıl ve yedek üyeleri mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar,
- 5) Dernek organlarında ve yerleşim yerinde meydana gelen değişiklikleri otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar,
- 6) Derneğe ait tutulması gereken defter ve kayıtların tutulmasını sağlar,
- 7) Derneğin yıl sonu itibarıyla faaliyetlerini, gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını düzenleyeceği beyannameyi her yıl en geç nisan ayı sonuna kadar mülki idare amirliğine verilmesini sağlar,
- 8) Yurt dışından yardım alınması halinde, bu yardımların bankalar aracılığıyla alınmasını sağlar,
- 9) Derneğin edindiği taşınmazları, tapuya tescilinden itibaren 1 (bir) ay içinde mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar,
- 10) Derneğin temsilcilik açması halinde, temsilciliğin adresi ve görevlendirilecek kişi veya kişilerin mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar,
- 11) Merkez ve şube görevlerinin etkin ve verimli yapılmasını teşvikle birlikte bu konuda öncülük yapar,
- 12) Önemli ve aciliyet teşkil eden konularda Yönetim Kurulu'nu toplantıya çağırır,
- 13) Mevzuatta Dernek Başkanı tarafından yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yerine getirir, yetkileri kullanır,
- 14) Derneğin amaçlarına uygun Madde 5'te belirtilen faaliyetlerin düzenlenmesini sağlar,

MADDE –19: DERNEK SÖZCÜSÜ

Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilen Dernek Sözcüsü, Derneği resmi veya hususi mercilerde temsil eder. Sözcü bu görevini yerine getirirken 100YMD'nin tüzüğünün Amaç maddesinde belirtilen ilkelere riayet eder. 100YMD'nin onurlu, ağırbaşlı ve sorumluluk sahibi yapısını daima göz önünde bulundurur. Üyeleri ilzam edecek açıklamalar yapamaz. Üyeleri zan altında bırakacak açıklamalar yapamaz. Sözcü olarak kendisini ya da şirketini öne çıkartamaz. Sözcü, 100YMD nin vakur duruşunu dış dünyaya yansıtır. Her türlü basın ya da siyaset dünyası ile olabilecek görüşmeler ancak Yönetim Kurulunun alacağı karar ile mümkündür. Sözcü kendi inisiyatifi ile 100YMD adına basın veya siyaset dünyası veya diğer sivil toplum kuruluşları ile görüşmeler yapamaz.

Sözcünün bu maddede belirtilen hususlara aykırı davranışı disiplin cezasını oluşturur ve Sözcü, Yönetim Kurulu tarafından çoğunluk oyu ile görevden alınabilir.

MADDE –20: DENETLEME KURULU

I. Denetleme Kurulu Kuruluşu:

Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen 3 (üç) asıl ve 3 (üç) yedek üyeden teşekkül eder. Asıl üyeler ilk toplantılarında aralarından 1 (bir) Başkan ve 1 (bir) raportör üye seçerler. Üyelerin görev süresi 2 (iki) yıldır.

II. Denetleme Kurulu Görev ve Yetkileri

Çalışma usulünü kendisi tespit eder. Denetleme Kurulu Başkanı veya üyelerden biri, davet üzerine Yönetim Kurulu toplantılarına katılarak görüş bildirir veya teklifte bulunabilir.

Denetleme Kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

Mevzuatta denetleme kurulu tarafından yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yerine getirir, yetkileri kullanır. Başlıca görevleri aşağıda belirtilmiştir:

1. Derneğin defterlerini, işlemlerini, hesaplarını, yapılan sarfiyatın kararlara ve müsbit evraka dayanıp dayanmadığını 1 (bir) yılı geçmeyen aralıklarla tetkik etmek ve sonucu bir rapor ile Yönetim Kurulu'na sunmak, gerektiğinde Yönetim Kurulu'ndan izahat istemek,
2. 2 (iki) yıllık idari ve mali denetleme sonuçlarını bildiren bir rapor hazırlayıp Genel Kurul'a sunmak,
3. Yönetim Kurulu'nun havale edeceği araştırma ve incelemeyi yapıp sonucu bir raporla bildirmek,
4. Gerektiğinde Genel Kurul'un olağanüstü toplantıya çağrılmasını istemek.

MADDE –21: HAYSİYET DİVANI

I. Haysiyet Divanı Kuruluşu

Haysiyet Divanı, Genel Kurul tarafından seçilen 3 (üç) asıl ve 2 iki yedek üyeden oluşur. Kurul seçimi takip eden 10 (on) gün içinde toplanır. Asıl üyeler ilk toplantılarında aralarından 1 (bir) Başkan seçerler. Üyelerin görev süreleri 2 (iki) yıldır.

Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlarını toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alırlar. Eşitlik halinde Başkanın oyu ağırlık kazanır.

Haysiyet Divanı üyeleri görev süreleri boyunca Divan Kurulu üyeliği dışında başka organlarda görev alamazlar.

II. Haysiyet Divanı Görev ve Yetkileri

- 1) Yönetim Kurulu'nun isteğiyle üyelerin Dernek amaçlarına uygun hareket edip etmediklerini araştırıp, uymayanlar hakkında ihbar ve tevbih cezası vermek,
- 2) Madde 9 ve 10'da yer alan yazılı çıkarma usulleri için Yönetim Kurulu'na teklifte bulunmak,
- 3) Hakkında talepte bulunulan üyeyi gerekli gördüğü takdirde davet ederek savunmasını almak,
- 4) Kararların incelemesini ve araştırmasını takiben ve oluşturduğu yazılı rapora istinaden karar vermek.

MADDE –22: YÜRÜTME KURULU

Yürütme Komitesi, Yönetim Kurulu Başkanı, Başkan Yardımcısı, Sayman Üye ve Genel Sekreter'den oluşur. Yönetim Kurulu tarafından alınan kararlar ve verilen yetkiler çerçevesinde işleri sevk ve idare eder. Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

MADDE –23: GENEL SEKRETER

Yönetim Kurulu, dernek üyeleri arasından veya dışından üst düzey yöneticilik niteliklerine haiz profesyonel bir Genel Sekreter tayin eder. Genel Sekreter Yönetim Kurulu'nun tabii üyesi olarak toplantılara katılmak ile yükümlüdür ancak Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilmediyse oy kullanamaz.

I. Genel Sekreter Görev ve Yetkileri

- 1) Yönetim Kurulu tarafından verilen yetki çerçevesinde Derneği temsil etmek,
- 2) Derneğin amaçlarına uygun Madde 5'te belirtilen faaliyetlerini düzenlemek,
- 3) Yönetim Kurulu'nun belirlediği faaliyet programının uygulanmasını sağlamak,

- 4) Yıllık faaliyet planını hazırlamak ve Yönetim Kurulu onayına sunmak,
- 5) Derneğin yıllık faaliyet öngörü ve ihtiyaçlarına göre yıllık bütçe çalışmasını Dernek Saymanı ile birlikte yapmak,
- 6) Dernek teşkilatının en üst düzey yetkilisi olarak Derneğin bilumum hizmet ve yükümlülüklerinin, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu tarafından belirlenen programların mevzuata uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak,
- 7) Dernek çalışanlarının koordinasyonunu sağlamak,
- 8) Mevcut ve kurulacak olan tüm sektörel komitelerin ve alt komitelerin koordinasyonunu sağlamak,
- 9) Komiteler ve Yönetim Kurulu arasındaki koordinasyon ve raporlamaları gerçekleştirmek,
- 10) Yönetim Kurulu ve Yürütme Kurulu arasındaki iletişimi yürütmek,
- 11) Derneğin gelirlerini artırıcı faaliyetlerin koordinasyon ve uygulanmasını geliştirmek,
- 12) Dernek faaliyetleri ile ilgili olarak diğer yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları ile ilişkilerin koordinasyonunu yürütmek,
- 13) Aylık Yönetim Kurulu toplantılarının koordinasyonunu sağlamak,
- 14) Derneğin amaçlarına uygun olarak oluşturulmuş olan kurulların görevlerini yerine getirmesi için süreçleri takip etmek, gerektiğinde Yönetim Kurulu ve Genel Kurul'u bilgilendirmek,
- 15) Yönetim Kurulu tarafından kendisine verilecek diğer proje ve işlerin takibini yapmak,

Genel Sekreter görevini Yönetim Kurulu bünyesinde, oy hakkı olmaksızın, doğrudan Yönetim Kurulu'na sorumlu olarak yerine getirir.

MADDE –24: DERNEK SAYMANI

Dernek saymanının görev ve yetkileri şu şekildedir:

- 1) Yönetim Kurulu tarafından oybirliğiyle seçilir,
- 2) Derneğin gerekli tüm idari ve mali işlerini yürütür,
- 3) Dernekler Kanunu gereğince bulundurulması gereken tüm resmi defterlerin tutulmasını sağlar,
- 4) Dernek hesaplarının eksiksiz ve mevcut kanunlar çerçevesinde tutulmasını sağlar,
- 5) Dernek ile ilgili harcamaların, fatura ve ödemelerin takibini yapar,
- 6) Üye aidatlarının takibini yapar,
- 7) Derneğin yıl sonu itibarıyla faaliyetlerini, gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını düzenleyeceği beyannameyi her yıl en geç nisan ayı sonuna kadar mülki idare amirliğine verilmesini sağlar,
- 8) Yönetim Kuruluna aylık bütçe raporu sunar,
- 9) Genel Kurul'a yıllık bütçe raporu sunar.

MADDE –25: YÜKSEK İSTİŞARE KURULU

Yüksek İstişare Kurulu, Derneğin en üst danışma kurulusudur. Yüksek İstişare Kurulu üyeleri, Yönetim Kurulu tarafından hizmet, sanayi ve perakende sektörünün geniş bilgi ve deneyim sahibi duayenleri arasından 1 (bir) yıl için seçilir. Toplam üye sayısı 40 (kırk)'tan fazla olamaz. Derneğin eski Başkanları ile Kurucu Üyeleri Yüksek İstişare Kurulu'nun doğal ve daimi üyeleridir. Yüksek İstişare Kurulu; üyelerinin seçimini izleyen 1 (bir) ay içinde toplanarak üyeleri arasından 1 (bir) başkan ve yeterli sayıda başkan vekili seçer. Yüksek İstişare Kurulu gündemini, çalışma yöntemini ve toplantı zamanını kendisi belirler. Yüksek İstişare Kurulu üyeleri, Derneğin Yönetim ve Denetleme Kurulu dışındaki diğer kurullarında da görev alabilirler.

Derneğin en üst danışma organı olan Yüksek İstişare Kurulu, Dernek tüzüğünde belirtilen amaç ve hedefler doğrultusunda, toplantıya katılan üyelerinin salt çoğunluğu ile öneri mahiyetinde kararlar alır. Yüksek İstişare Kurulu, Yönetim Kurulu'nun ihtiyaç duyduğu konular üzerinde yaptığı araştırma ve gözlem sonuçlarını bildirir. Yüksek İstişare Kurulu toplantılarına Yönetim Kurulu Başkanı ve üyeleri katılabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürütme Hükümleri

MADDE –26: ORGANLARA SEÇİLENLERİ BİLDİRME

Genel Kurul tarafından yapılan seçimi takip eden 30 (otuz) gün içinde Yönetim Kurulu Başkanı tarafından Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu ve Haysiyet Divanının asıl ve yedek üyeleri, ad ve soyadları, baba adları, doğum yeri ve tarihleri, meslekleri ve ikametgâhları, Dernek merkezinin bulunduğu yerin en büyük mülki amirliğine yazıyla bildirilir.

MADDE –27: UZMAN DANIŞMANLAR

Derneğin amaçlarına ve çalışma konularına uygun olarak yardımcı ve yararlı olmak üzere geçici ya da sürekli olarak atanan uzman danışmanlar Yönetim, Denetim Kurulları ile diğer kurullara danışmanlık yaparlar. Uzman danışman atanması Yönetim Kurulu kararı ile olur.

MADDE –28: ÇALIŞMA GRUPLARI VE KOMİTELER

Yönetim Kurulu kararı ile dernek amaç ve çalışma konularında yardımcı ve yararlı olmak üzere geçici ya da sürekli olarak en az 3 (üç) kişiden oluşan Çalışma Grupları ve Çalışma Komiteleri oluşturulabilir. Bu grup ve komitelerin geçici olanları Dernek Başkanı kararı, sürekli olanları Yönetim Kurulu kararı ile seçilir.

MADDE –29: YÜRÜTME BİRİMİ GÖREVLİLERİ

Dernek bütçesi ile amaç ve hizmet konularının gerektirdiği ölçülerde Yönetim Kurulu tarafından yürütme birimi görevlileri atanabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mali Hükümler

MADDE –30: DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI / GİRİŞ ve YILLIK ÖDENTİNİN BELİRLENME ŞEKLİ

Derneğin gelirleri şunlardır:

- 1- Giriş ve üye aidatları,
- 2- Tüzel ve özel kişilerden alınan bağış, destek ve yardımlar,
- 3- Her türlü yayın ve piyango satışı ile toplantı, konferans, panel, fuar, gösteri, konser, spor yarışmaları ve benzeri organizasyonlarda elde edilen gelirler,
- 4- İktisadi işletmelerden sağlanacak gelirler,
- 5- Reklam gelirleri,

- 6- Banka ve Menkul Kıymetler faiz gelirleri,
- 7- Dernek mal varlıklarından elde edilen gelirler,
- 8- Ortaklıklar, lokaller ve iktisadi işletmelerden sağlanacak gelirler,
- 9- Dernek amaçlarına uygun şekillerde elde edilen diğer gelirler.

Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği asgari bağış bedelini ödeyen dernek üyeleri dernek logosunu Yönetim Kurulu onayıyla ticari ürünlerinde kullanabilirler. Toplanan bedeller derneğe gelir olarak kaydedilir.

Giriş ve Yıllık Aidatın Belirlenme Şekli: Giriş ve yıllık aidatlar Genel Kurul tarafından her 2 (iki) yılda bir yapılan Genel Kurul toplantılarında belirlenir. Ödentilerin takibi, tahsili ve muhasebeleştirilmesi Yönetim Kurulu tarafından yerine getirilir.

MADDE –31: GELİR VE GİDER UYGULAMALARI ve BORÇLANMA USULLERİ

Giriş ödentisinin tamamı dernek Yönetim Kurulunun asıl ve aday üyeliğe kabul işleminin tebliği tarihinden itibaren öngörülen 15 (on beş) günlük süre içinde ödenir. Dernek gelirleri, alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Alındı belgeleri ve harcama belgelerinin saklama süresi 5 (beş) yıldır. Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri Yönetim Kurulu kararı ile bastırılır. Dernek gelirlerini toplayacak kişiler Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir ve bunlar adına yetki belgesi düzenlenir. Giderlere ilişkin harcamalarda fatura, makbuz, ya da kasa fişi aranır. Belirtilen belgelerin sağlanmadığı ödemelerde harcama belgesi düzenlenir ve ödemeyi yapan kişi tarafından imzalanır. Alındı belgeleri ile fatura, makbuz ve harcama belgelerinin saklama süresi 5 (beş) yıldır.

Dernek adına gelir toplamakla yetkili ve görevli kişiler tahsil ettikleri paraları iki gün içerisinde 100YMD'nin banka hesabına yatırır veya bankalar kanalı ile havale eder veya Saymana teslim eder. Dernek kasasında bulundurulacak para miktarı Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Dernek mülki amirliğe önceden bildirimde bulunmak şartı ile yurt dışındaki kişi kurum ve kuruluşlardan aynı ve nakdi bağış alabilir. Nakdi bağışların bankalar kanalı ile yapılması zorunludur. Ancak siyasi kişilerden, hiç bir şekilde bağış alınmaz. Dernek adına gazete, dergi ve sair basılı eserler karşılığında bağış toplanamaz.

Dernek, kişi veya kurumlara borçlanabilir. Ancak, ne amaçla, ne kadar borçlanılacağı ve geri ödeme koşullarının nasıl olacağı vb. konuların Genel Kurulda görüşülerek kabul edilmesi ve Yönetim Kuruluna yetki verilmesi gereklidir.

MADDE –32: ZAMANINDA ÖDEME YAPILMAMASI

Yıllık aidatını ve Derneğe ait olan sair mali taahhütlerini tespit edilen esaslar dairesinde ve zamanında ödemeyen üyeye ve aday üyeye yazı ile uyarıda bulunulur. Geciken üye aidatlarında gecikme zammı uygulanır. Gecikme zammı miktarı Genel Kurulca belirlenir. Yazılı uyarıya rağmen borcun kabul edilebilir bir mazeret bildirilmeksizin ödenmemesi halinde üyenin Dernek ile ilişkisi Yönetim Kurulu kararı ile geçici olarak kesilebilir. Gecikmenin 6 (altı) ayı aşması halinde Yönetim Kurulu üyenin Dernekten çıkarılmasına karar verebilir ve Genel Kurul'a sevk edebilir. Borcun gecikme sebebini kabul veya reddetmeye Yönetim Kurulu yetkilidir.

MADDE –33: SARFİYAT

Derneğin sarfiyatı, bütçesine göre ve Yönetim Kurulu kararı ile yapılır. Genel Sekreter bu kararları yürütür. Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu son Genel Kurul'da onaylanan bilançoda belirlenmiş dernek öz varlığının 1/4 (dörtte bir)'ini aşan borçlanma yapamaz. Bu oran üzerindeki borçlanmalarda ek bütçe ve Genel Kurul kararı

gerekir. Borçlanma derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

ALTINCI BÖLÜM

Genel Hükümler

MADDE –34: İLZAM YETKİSİ

Yönetim Kurulu tarafından seçilecek 2 (iki) üyenin veya 1 (bir) üye ile Genel Sekreter'in müşterek imzaları Derneği ilzam eder.

MADDE –35: MESLEKİ DAYANIŞMA

İş kolunun ortak menfaat ve ihtiyaçları göz önünde tutularak, Dernek organlarınca usulüne uygun olarak alınacak üyelerin birlik ve dayanışması ya da mesleki ahlak kuralları ile ilgili kararlara ve yasal davranışlara, üyeler uymak zorundadır.

MADDE –36: LOKAL VE TESİS AÇMA

Dernek, ilgili mercilerden izin almak koşulu ile lokal ve dinlenme tesisi açabilir, işletebilir ve işlettirebilir.

MADDE –37: SANDIK KURMA

Dernek sağlanan karı üyelerine paylaştırmamak, rısturn faiz veya gelir, faiz veya başka adlarla üyelerine aktarmamak şartıyla üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zarurî ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurabilir.

MADDE –38: DERNEK DEFTER VE KAYITLARI

Dernek, Defter ve kayıtlarını 5253 sayılı Dernekler yasası ve bu yasaya dayanılarak çıkartılan Dernekler Yönetmeliği'nin 31.32.33.ve 34.maddelerinde belirtilen hususlara uygun olarak tutar. Bu defterlerin Noterden veya İl Dernekler Biriminden tasdikli olması ve kullanılması şarttır.

MADDE –39: DERNEK TÜZEL KİŞİLİĞİNİN SONA ERMESİ

Genel Kurul, her zaman Derneğin feshine karar verebilir. Genel Kurul'da fesih konusunun görüşülebilmesi için Genel Kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 (üçte iki) çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının 2 (iki) katından az olamaz.

Fesih hakkındaki kararlar, hazır bulunan üyelerin 2/3 (üçte iki) çoğunluğu ile alınır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi aşağıda belirtilen esaslara göre yapılır;

1. Tasfiyenin dernek tüzüğünde gösterilen esaslara göre yapılması zorunludur. Derneğin para, mal ve haklarının devri, son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshine ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin

kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde Dernek adında “Tasfiye Halinde Yüz Yıllık Markalar Derneği” ibaresi kullanılır.

2. Tasfiye kurulu, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında varsa derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda borçlulardan alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan para ve mallar son Genel Kurul toplantısında kararlaştırılan kuruma devredilir.
3. Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.
4. Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.
5. Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.
6. Tasfiyenin mahkeme kararı ile yapılması: Tüzükte tasfiyenin ne şekilde yapılacağına Genel Kurul kararına bırakıldığı hallerde, Genel Kurul tarafından bir karar alınmamış veya Genel Kurul toplanmamış veya son Yönetim Kurulu'na yapılan tebligata rağmen tasfiye işlemleri yapılmamış ise, veya dernek mahkeme kararı ile feshedilmişse, derneğin bütün para, mal ve hakları, mahkeme kararıyla bulunduğu ildeki amacına en yakın ve kapatıldığı tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir. Bu durumda Derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi mahkeme kararında belirtilen esaslara göre yapılır ve tasfiyenin tamamlanmasını müteakip, durum ilgili mülki idare amirliğine bildirilir.

MADDE –40: TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul gündemine alması veya Genel Kurul'a katılan üyelerin en az 1/10 (onda bir)'i tarafından gündeme alınmasının yazılı olarak talep edilmesi halinde yapılabilir.

Genel Kurul'un İlk toplantısında tüzük değişikliği yapılabilmesi için üyelerin 2/3 (üçte iki)'sinin toplantıda hazır olması ve değişiklikleri kabul etmesi gereklidir. İkinci toplantıda bu çoğunluk aranmamakla birlikte bu toplantının yapılabilirliğine ilişkin çoğunluk aranır. İkinci toplantıda Tüzük değişikliğine karar verme yeter sayısı, hazır bulunan 2/3 (üçte iki) çoğunluğudur.

MADDE –41: DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

Dernek'te iç denetim esastır. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Denetim kurulu, Madde 20 – II'de tanımlanan yetki ve görevleri çerçevesinde yükümlülüklerini yerine getirir.

Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, Dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

MADDE –42: HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Dernek tüzüğünde hüküm bulunmayan hallerde Türk Medeni Kanunu ve Dernekler Kanunu ile diğer mevzuat hükümleri uygulanır.